Pontificia Universidad Católica del Ecuador | Sede Ambato

1. DATOS INFORMATIVOS

ESCUELA: Administración de Empresas	
CARRERA: Administración de Empresas	
ASIGNATURA/MÓDULO: Proceso administrativo	**CÓDIGO:** EAR22
PLAN DE ESTUDIOS: Ninguno	**NIVEL:** Segundo A
PRERREQUISITOS: Introducción a la Administración EAR13	
CORREQUISITOS: Ninguno	
PERÍODO ACADÉMICO: SEGUNDO PERIODO ORDINARIO 2020	**N° Horas docencia:** 64 **N° Horas prácticas de aplicación:** 0 **N° Horas trabajo autónomo:** 96
DOCENTE	
NOMBRE: Andrea del Carmen González Bucheli	**GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL:** Magister en Administración de Empresas mención Planeación Ingeniera Comercial con mención en Marketing
BREVE RESEÑA DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y/O PROFESIONAL: Profesional en Ingeniería Comercial con mención en Marketing, Magister en Administración de Empresas mención Planeación de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Ambato, con 9 años de práctica en el ámbito docente. Experiencia laboral en Unifinsa Sociedad Financiera, como back up general, Catlec Buró de Información Crediticia, como Jefe de agencia; Reencauchadora de la Sierra, como Coordinadora nacional de Ventas; González Vega El Motor, como Gerente Administrativa. Con práctica en manejo de personal, inventarios, datos estadísticos, atención al cliente, gran espíritu emprendedor basada en la moral, la ética y las buenas costumbres.	
INDICACIÓN DE HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE: Viernes de 07:00 – 13:00	
TELÉFONO: (03) 2586153 – 2586183 Ext. 147	

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura introduce al alumno en los orígenes de la filosofía administrativa y los fundamentos del proceso administrativo, necesarios para dirigir exitosamente una empresa tanto en la teoría como en la práctica. Se estudia las fases del proceso analizándose la ética y la responsabilidad social empresarial, destacándose la importancia de los elementos que colocan al gerente en este siglo XXI, para una mejor gestión en:

- El fundamento de la teoría y la práctica de la administración global
- Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética
- Planeación
- Organización
- Integración de personal
- Dirección
- Control

3. OBJETIVO GENERAL

Comprender el desarrollo histórico de la teoría administrativa y las funciones básicas que configuran el proceso administrativo.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso, el/a estudiante estará en capacidad de	Nivel de desarrollo de los resultados de aprendizaje
	Inicial / Medio / Alto
Analizar los procesos de planificación, organización, dirección y control de las empresas de la localidad.	**Inicial**

Pontificia Universidad Católica del Ecuador | Sede Ambato

5. RELACIÓN CONTENIDOS, ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS (UNIDADES Y TEMAS)	SEMANA	Nº HORAS EN CONTACTO CON EL DOCENTE			Nº HORAS PRÁCTICA-EXPERIMENTAL	TRABAJO AUTÓNOMO DEL/A ESTUDIANTE		ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESCENARIO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS	
		CLASES										
		Teóricas	Prácticas	Tutoría		Actividades	Nº de horas				Descripción	Valoración
UNIDAD I: EL FUNDAMENTO DE LA TEORÍA Y LA PRÁCTICA DE LA ADMINISTRACIÓN GLOBAL												
1. Definición de la Administración: su naturaleza y objetivos 2. Administrar, ciencia o arte 3. Evolución del pensamiento administrativo	1	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Dinámica de Presentación y juego de roles. Conversación Heurística	Explicar la importancia de la administración en las organizaciones	Virtual	Padlet evolución de la administración	2
4. Patrones del análisis administrativo Enfoque de sistemas del proceso administrativo	2	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Método de exposición Problémica	Explicar los patrones de los sistemas administrativos	Virtual	Exposición Prezi	1
5. Funciones de los administradores	3	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Aprendizaje colaborativo	Señalar las habilidades de los administradores.	Virtual	Presentación de una entrevista en clase	2

UNIDAD 2: ADMINISTRACIÓN Y SOCIEDAD: AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA												
1. Entorno tecnológico y de innovación 2. Entorno ecológico 3. Responsabilidad social de los administradores 4. La ética en la administración: un enfoque de integración	4	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Método de exposición Problémica	Describir la importancia del ambiente externo y principales responsabilidades sociales de las empresas	Virtual	Análisis de Casos	2
EXAMEN DEL PRIMER PARCIAL Revisión y corrección de exámenes	5	4	0	2	0	Revisar el contenido del parcial, realizando mapas conceptuales para resaltar aspectos importantes.	6	Preguntas al grupo	Evaluar los conocimientos adquiridos.	Virtual	Cuestionario Escrito	5
5. Administración global comparada y de calidad	6	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Método de exposición Problémica	Identificar la administración internacional y el papel de las corporaciones multinacionales	Virtual	Vídeo foro	2
UNIDAD 3: PLANEACIÓN												
1. Tipos de planes, pasos y objetivos de la planeación 2. Evolución de la Administración por Objetivos (APO) 3. Ventajas y desventajas de la APO	7	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Preguntas al grupo	Diferenciar entre los diferentes tipos de planeación Relacionar la toma de decisiones con la idea de que los gerentes manejan el tiempo y las relaciones humanas	Virtual	Cuadro Resumen digital	2
4. Estrategias, políticas y premisas de la planeación	8	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Aprendizaje colaborativo	Explicar la naturaleza y el propósito de las estrategias y las políticas. Describir el proceso de planeación estratégica	Virtual	Padlet	1

Pontificia Universidad Católica del Ecuador | Sede Ambato

UNIDAD 4: ORGANIZACIÓN												
1. Organización formal e informal 2. División organizacional: el departamento Niveles organizacionales y la gestión administrativa 3. La estructura y el proceso de organizar	9	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Aprendizaje basado en problemas	Entender que le propósito de la estructura organizacional es el establecimiento de un sistema formal de funciones	Virtual	Consulta y exposición	2
EXAMEN DEL SEGUNDO PARCIAL Revisión y corrección de exámenes	10	4	0	2	0	Revisar el contenido del parcial, realizando mapas conceptuales para resaltar aspectos importantes.	6	Preguntas al grupo	Evaluar los conocimientos adquiridos.	Virtual	Cuestionario Escrito	5
UNIDAD 5: INTEGRACIÓN DE PERSONAL												
1. Administración y selección de recursos humanos 2. Evaluación de desempeño y plan de carrera 3. Evaluación del desempeño y plan de carrera	11	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Conversación Heurística	Describir el enfoque de sistemas en la administración de recursos humanos	Virtual	Video foro	2
UNIDAD 6: DIRECCIÓN												
1. Factores humanos y motivación 2. Liderazgo 3. Comités, equipos y toma grupal de decisiones 4. Comunicación 5. Principios para la dirección Feriado Independencia de Cuenca	12	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Conversación Heurística	Definir la naturaleza de la dirección y el liderazgo, describir los factores humanos básicos que afectan a la administración y la motivación	Virtual	Consulta y exposición	1

UNIDAD 7: CONTROL												
1. Sistema y proceso de control 2. Técnicas de control y tecnologías de la información 3. Productividad, administración de operaciones y administración de la calidad total Feriado Independencia de Ambato	13	4	0	2	0	Leer el capítulo correspondiente al tema a tratarse en clase del libro de Administración de Koontz	6	Conversación Heurística	Explicar la importancia de las áreas clave y los puntos estratégicos para diseñar sistemas e identificar las técnicas de control idóneas.	Virtual	Consulta y exposición	2
V Congreso Internacional Ciencia Sociedad e Investigación Universitaria	14	4	0	2	0	Participar en las ponencias, talleres y conferencias relacionadas con la materia.	6	Aprendizaje vivencial	Analizar temas relacionados con la materia.	Virtual	Resumen Ejecutivo de ponencias	2
EXAMEN DEL TERCER PARCIAL Feriado Batalla de Pichincha Revisión y corrección de exámenes	15	4	0	2	0	Revisar el contenido del parcial, realizando mapas conceptuales para resaltar aspectos importantes.	6	Preguntas al grupo	Evaluar los conocimientos adquiridos.	Virtual	Cuestionario Escrito	5
EXAMEN FINAL Revisión y corrección de exámenes	16	4	0	2	0	Revisar el contenido del parcial, realizando mapas conceptuales para resaltar aspectos importantes.	6	Preguntas al grupo	Evaluar los conocimientos adquiridos.	Virtual	Cuestionario Escrito	14
TOTAL		64					96					50

2. METODOLOGÍA Y RECURSOS

a. METODOLOGÍA

La metodología propia de la PUCE y de la PUCESA está centrada en el Paradigma Pedagógico Ignaciano [1](PPI).

La pedagogía Ignaciana es el camino por el que los docentes acompañan y motivan a los alumnos. Incluye una perspectiva del mundo, de Dios, de la vida y de la persona humana. Es un proceso consciente dinámico, que promueve y motiva un crecimiento constante en las personas o grupos de personas.

Las cinco etapas o pasos del Paradigma Pedagógico Ignaciano son:

1. Situar la realidad en su "Contexto".
2. Experimentar vivencialmente.
3. Reflexionar sobre esa experiencia.
4. Actuar consecuentemente.
5. Evaluar la acción y el proceso seguido

Para el desarrollo de la asignatura, esta empleará el Método Inductivo – Deductivo.

b. RECURSOS

Humanos: Docente y estudiantes

Materiales: Diapositivas, fotocopias, videos

Bibliográficos: Basados en la bibliografía física y virtual perteneciente a la PUCE Sede Ambato y en documentos académicos (artículos), registrados en el organizador de referencias.

Tecnológicos: Plataforma Moodle para envío y evaluación de tareas y Academics para seguimiento de syllabus y asignación de calificaciones parciales y finales.

3. EVALUACIÓN

TIPO DE EVALUACIÓN	CRONOGRAMA	CALIFICACIÓN
1. PARCIAL	Semana 5 (Del 14 al 18 de septiembre del 2020)	12
2. PARCIAL	Semana 10 (Del 19 al 23 de octubre del 2020)	12
3. PARCIAL	Semana 15 (Del 23 al 27 de noviembre del 2020)	12
4. FINAL	Semana 16 (Del 30 de noviembre al 04 de diciembre del 2020)	14

[1] En educación-investigación, se identifican dos paradigmas: el positivista y el crítico propositivo. A partir de esta perspectiva el paradigma pedagógico ignaciano puede ser considerado como un modelo pedagógico que puede ser incluido y/o enfocado a partir del paradigma crítico propositivo. El término Paradigma Pedagógico Ignaciano debe ser entendido como un camino o proceso, consciente y dinámico. Por otra parte, si se habla de conductismo, cognoscitivismo, tradicionalista, entre otros, se hace alusión a teorías y no paradigmas.

8. RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DE EVIDENCIAS

Para el desarrollo normal de las clases, los estudiantes deberán considerar los siguientes artículos del Reglamento General de Estudiantes:

Art. 38.- Asistencia a clases. La asistencia puntual a clases y a otras actividades académicas es obligatoria. Es facultad del profesor permitir que un estudiante se incorpore a su actividad académica hasta diez minutos después de la hora oficial de inicio, sin que esto sea computado como inasistencia. Esto no significa que el estudiante tenga derecho a llegar con diez minutos de retraso. Si el estudiante no se presenta a la hora oficial del inicio de la actividad académica o dentro del plazo facultativo concedido por el profesor, habrá incurrido en inasistencia. Si el estudiante incurre en inasistencia a esta actividad académica, deberá ser admitido a las subsiguientes horas, en caso de que hubiere dos o más horas seguidas programadas para dicha actividad.

La universidad no justifica inasistencias. Se tolerará hasta el 25% de inasistencias por cada hora de clase en cada asignatura. El estudiante que supere este límite perderá la asignatura. Sin embargo, el estudiante que obtenga en una asignatura un puntaje igual o superior a 40/50, tendrá una tolerancia de hasta el 50% de inasistencia. Las unidades académicas podrán fijar mayores porcentajes de asistencia al tratarse de seminarios, talleres, trabajos de campo, laboratorios, lengua extranjera y prácticas pre-profesionales.

Art. 63.- Fraude o deshonestidad académica. Fraude o deshonestidad académica es toda acción que, inobservando el principio de transparencia, viola los derechos de autor o incumple las normas éticas establecidas por la universidad o por el profesor, para los procesos de evaluación o de presentación de resultados de aprendizaje, investigación o sistematización.

Son conductas de fraude o deshonestidad académica, entre otras, las siguientes:

a. Apropiación de ideas o de información de pares dentro de procesos de evaluación.
b. Uso de soportes de información para el desarrollo de procesos de evaluación, no autorizados por el profesor.
c. Reproducción de documentos, textos, creaciones intelectuales o artísticas, a través de la copia literal, la paráfrasis o la síntesis sin la debida cita o reconocimiento de autoría.
d. Falsificación o adulteración de documentos públicos o privados.
e. Suplantación de identidad o de actividades en procesos de evaluación, incluyendo el trabajo de titulación.
f. Acceso no autorizado a preguntas o respuestas para evaluaciones.

Nota: Se calificarán únicamente las tareas subidas al MOODLE, las tareas fuera de tiempo se recibirán máximo en la clase siguiente, previa justificación. Evidencias que registren plagio se anulan, por lo tanto, no se le asigna la nota correspondiente. En todo trabajo deben constar las referencias bibliográficas correspondientes.

UNIDADES Y TEMAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
UNIDAD I: EL FUNDAMENTO DE LA TEORÍA Y LA PRÁCTICA DE LA ADMINISTRACIÓN GLOBAL			
1. Definición de la Administración: su naturaleza y objetivos 2. Administrar, ciencia o arte 3. Evolución del pensamiento administrativo	Explicar la importancia de la administración en las organizaciones	Padlet evolución de la administración	El estudiante realizará un padlet sobre las características de la evolución de la administración, que deberá contener: - Formato predeterminado de presentación de tareas **0,25** - Resumen por autor **1,50** - Presentación en diapositivas para exposición en clase **0,25** - **Total 2 puntos**
4. Patrones del análisis administrativo Enfoque de sistemas del proceso administrativo	Explicar los patrones de los sistemas administrativos	Exposición Prezi	El estudiante realizará una exposición en prezi el enfoque de sistemas del proceso administrativo, que deberá contener: - Formato predeterminado de presentación de tareas **0,25** - Presentación en diapositivas para exposición en clase **0,75** **Total 1 punto**
5. Funciones de los administradores	Determinar el ambiente interno y externo de la organización. Señalar las habilidades de los administradores.	Presentación de una entrevista en clase	El estudiante deberá realizar una entrevista a un gerente, en la que se le consulte ¿cómo aprendió a administrar? Y exponer en clase con alto contenido de: - Creatividad **0,5** - Innovación **1,0** - Evidencias **0,5** - **Total 2 puntos**
UNIDAD 2: ADMINISTRACIÓN Y SOCIEDAD: AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA			
1. Entorno tecnológico y de innovación 2. Entorno ecológico 3. Responsabilidad social de los administradores 4. La ética en la administración: un enfoque de integración	Describir la importancia del ambiente externo y principales responsabilidades sociales de las empresas	Análisis de Casos	El estudiante realizará el análisis del caso propuesto por la docente: - Respuestas al caso de estudio 2 **pts.** - **Total 2 puntos**
EXAMEN DEL PRIMER PARCIAL Revisión y corrección de exámenes	Evaluar los conocimientos adquiridos.	Cuestionario Escrito	El estudiante rendirá un examen teórico que contendrá: - 10 Preguntas con un valor de 0,50 cada una **Total 5 puntos**
5. Administración global comparada y de calidad	Identificar la administración internacional y el papel de las corporaciones multinacionales	Vídeo foro	El estudiante responderá las preguntas realizadas por la docente evidenciadas en el vídeo. - **Total 2 puntos**

UNIDAD 3: PLANEACIÓN			
1. Tipos de planes, pasos y objetivos de la planeación 2. Evolución de la Administración por Objetivos (APO) 3. Ventajas y desventajas de la APO	Diferenciar entre los diferentes tipos de planeación Relacionar la toma de decisiones con la idea de que los gerentes manejan el tiempo y las relaciones humanas	Cuadro Resumen	El estudiante realizará un cuadro, el trabajo deberá contener: - Formato predeterminado de presentación de tareas **0,25** - Contenido del cuadro, **1,50** - Fuentes bibliográficas **0,25** - **Total 2 puntos**
4. Estrategias, políticas y premisas de la planeación	Explicar la naturaleza y el propósito de las estrategias y las políticas. Describir el proceso de planeación estratégica	Padlet	El estudiante realizará un padlet que evidenie la diferencia entre estrategias, políticas y premisas de la planeación, el trabajo deberá contener: - Formato predeterminado de presentación de tareas **0,25** - Contenido de la tarea, **0,50** - Fuentes bibliográficas **0,25** **Total 1 punto**
UNIDAD 4: ORGANIZACIÓN			
Feriado Semana Santa 1. Organización formal e informal 2. División organizacional: el departamento Niveles organizacionales y la gestión administrativa 3. La estructura y el proceso de organizar	Entender que le propósito de la estructura organizacional es el establecimiento de un sistema formal de funciones	Consulta y exposición	El estudiante realizará una exposición que deberá contener: - Creatividad 0,**25** - Exposición **0,50** - Presentación **1,50** - Fuentes bibliográficas **0,25** - **Total 2 puntos**
EXAMEN DEL SEGUNDO PARCIAL Revisión y corrección de exámenes	Evaluar los conocimientos adquiridos.	Cuestionario Escrito	El estudiante rendirá un examen teórico que contendrá: - 10 Preguntas con un valor de 0,50 cada una **Total 5 puntos**
UNIDAD 5: INTEGRACIÓN DE PERSONAL			
1. Administración y selección de recursos humanos 2. Evaluación de desempeño y plan de carrera 3. Evaluación del desempeño y plan de carrera	Describir el enfoque de sistemas en la administración de recursos humanos	Video foro	El estudiante participará en el foro que se realice durante la reproducción de un vídeo. **Total 2 puntos**
UNIDAD 6: DIRECCIÓN			
1. Factores humanos y motivación 2. Liderazgo 3. Comités, equipos y toma grupal de decisiones 4. Comunicación 5. Principios para la dirección Feriado Independencia de Cuenca	Definir la naturaleza de la dirección y el liderazgo, describir los factores humanos básicos que afectan a la administración y la motivación	Consulta y exposición	El estudiante realizará una exposición que deberá contener: - Creatividad 0,**25** - Exposición **0,25** - Presentación **0,25** - Fuentes bibliográficas **0,25** **Total 1 punto**
1. Factores humanos y	Explicar la relación		El estudiante realizará exposición

motivación 2. Liderazgo 3. Comunicación	entre el éxito y la cultura organizacional	Consulta y exposición	que deberá contener: - Alta creatividad **0,5** - Capacidad de respuesta **1,0** **Total 1 punto**
UNIDAD 7: CONTROL			
1. Sistema y proceso de control 2. Técnicas de control y tecnologías de la información 3. Productividad, administración de operaciones y administración de la calidad total	Explicar la importancia de las áreas clave y los puntos estratégicos para diseñar sistemas e identificar las técnicas de control idóneas.	Consulta y exposición	El estudiante realizará una exposición que deberá contener: - Creatividad 0,**25** - Exposición **0,75** - Presentación **0,75** - Fuentes bibliográficas **0,25** **Total 2 puntos**
V Congreso Internacional Ciencia Sociedad e Investigación Universitaria	Participar en las ponencias, talleres y conferencias relacionadas con la materia.	Resumen ejecutivo ponencias	El estudiante realizará el resumen ejecutivo de 2 ponencias presentadas en el V Congreso Internacional Ciencia Sociedad e Investigación Universitaria - Desarrollo (1,0) - Conclusiones **(1,0)** **- Total 2 puntos**
EXAMEN DEL TERCER PARCIAL Feriado Batalla de Pichincha Revisión y corrección de exámenes	Evaluar los conocimientos adquiridos.	Cuestionario Escrito	El estudiante rendirá un examen teórico que contendrá: - 10 Preguntas con un valor de 0,50 cada una **Total 5 puntos**
EXAMEN FINAL Revisión y corrección de exámenes	Evaluar los conocimientos adquiridos.	Cuestionario Escrito	El estudiante rendirá un examen teórico que contendrá: 14 Preguntas de opción múltiple con un valor de **1 pt.** cada una **Total 14 puntos**

9. BIBLIOGRAFÍA

a. BÁSICA

Bibliografía (basarse en normas APA)	**¿Disponible en Biblioteca a la fecha?**	**No. Ejemplares (si está disponible)**
KOONTZ, Harold., ADMINISTRACIÓN, UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EMPRESARIAL, Decimocuarta emisión, México McGraw-Hill, 2008 Ficha 5336	Si	11
ROBBINS, Stephen P., ADMINISTRACIÓN, Décima edición, México: Pearson educación, 2010 Ficha 6731	Si	5
BATEMAN, Thomas S., y Snell, S. (2005). ADMINISTRACIÓN: UN NUEVO PANORAMA COMPETITIVO. 6e. México, D.F., México: McGraw-Hill. Ficha 6754	Si	2
Robbins, Stephen P, FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN: CONCEPTOS ESENCIALES Y APLICACIONES, Octava edición, México: Pearson Educación, 2013 http://www.bibliotechnia.com/bibliotechnia20/index.php?option=com_libros&task=preview&id=9679&Itemid=5	BIBLIOTECA PUCESA	Virtual

b. COMPLEMENTARIA

Bibliografía (basarse en normas APA)	¿Disponible en Biblioteca a la fecha?	No. Ejemplares (si está disponible)
HELLRIEGEL, Jackson, ADMINISTRACIÓN UN ENFOQUE BASADO EN COMPETENCIAS, Novena edición, Colombia: Thomson 2002 Ficha 6752	Si	2
BERNAL, César, PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LAS ORGANIZACIONES, Primera edición, México: Pearson Educación, 2008 Ficha 6745	Si	1
STONER, James, ADMINISTRACIÓN, Sexta edición, México: Prentice Hall, 1996 Ficha 6729	Si	2
Robbins, Stephen P, FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN: CONCEPTOS ESENCIALES Y APLICACIONES, Octava edición, México: Pearson Educación, 2013 http://www.bibliotechnia.com/bibliotechnia20/index.php?option=com_libros&task=preview&id=9679&Itemid=5	BIBLIOTECA PUCESA	Virtual

c. RECOMENDADA

Bibliografía (basarse en normas APA)	¿Disponible en Biblioteca a la fecha?	No. Ejemplares (si está disponible)
Munch, L. (2012). FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN: CASOS Y PRACTICAS DE GESTIÓN, EDITORIAL TRILLAS, S.A. DE C.V.	No	-
Aguer, M. MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS: TEORÍA Y EJERCICIOS RESUELTOS, México: EDITORIAL UNIVERSITARIA RAMÓN ARECES	No	-

d. BIBLIOTECAS VIRTUALES Y SITIOS WEB RECOMENDADOS

Vicente, Ana de, ed. Administración: una perspectiva global y empresarial (13a. ed.). Madrid, ES: Ministerio de Economía y Competitividad, 2015. ProQuest ebrary. Web. 28 September 2016. https://outlook.office.com/owa/?realm=pucesa.edu.ec&path=/mail/inbox
Sanabria, M., Saavedra, J., & Smida, A. (2015). Los estudios críticos en administración Origen, evolución y posibilidades de aporte al desarrollo del campo de los estudios organizacionales en América Latina. 209-234.
Club de consejeros, ed. El consejero independiente: una figura clave en el buen gobierno de las empresas. Madrid, ESPAÑA: Ediciones Díaz de Santos, 2015. ProQuest ebrary. Web. 28 September 2016. http://site.ebrary.com/lib/pucesp/detail.action?docID=11059465
Lon Bueno Hernández, Yolanda, and Santos Urda, Begoña. Fundamentos de administración de empresas: ejercicios prácticos. Madrid, ES: Editorial Universidad Autónoma de Madrid, 2015. ProQuest ebrary. Web. 28 September 2016. http://site.ebrary.com/lib/pucesp/detail.action?adv.x=1&docID=11148754&f00=lccn&p00=hb1&p00_upper=hj9999
Marín-Idárraga, D. A. (2012). Consideraciones epistemológicas en torno al carácter científico de la administración. Innovar, 22(46), 39-52

Elaborado por: Mg. Andrea González

Pontificia Universidad Católica del Ecuador | Sede Ambato

f) (Firma del docente)

Fecha: 12/08/20 20

Revisado por:

f) Docente Responsable del Área Básica
Mg. Ángel Ortiz

Fecha: 14/08/2020

Aprobado por:

f) Director de Escuela
Mg. Christian Barragán

Católica del Ecuador
DIRECCIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Fecha: 30/08/2020

Por el Consejo de Escuela
Mg. Hugo Altamirano

Fecha: 15-09-2020